



Rozliczalność IOD

szkolenie online dla administracji



Dzień I

1 Otwarcie szkolenia

2 Inspektor Ochrony Danych

- Powołanie i status
- Dostępność i fachowość
- Konflikt interesów
- IOD skrzynką kontaktową
- Relacja z ADO
- Wymagane umiejętności

3. Geneza Ochrony Danych Osobowych

- Podstawowe pojęcia
- Opis narzędzia warsztatowego.
- Gromadzenie informacji o jednostce - słowniki

4. Sektor publiczny

- Specyfika sektora publ.
- E-administracja
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej
- Ponowne wykorzystanie informacji
- Jawność/udostępnianie/prawo prasowe
- Decyzje administracyjne kierowane do sektora publicznego

5. Mapowanie procesów

- Powierzenie przetwarzania
- Realizacja praw osób, których dane dotyczą

KIEDY:

30 listopada - 2 grudnia

CENA:

1750 PLN (szkolenia finansowanego ze środków publicznych nie obejmuje VAT).

KONTAKT:

Iwona Grabkowska
i.grabkowska@dapr.pl
tel. 500 292 785

Dzień II

1. Informowanie (39.1.a) - legalność

Konstytucja i ustawy - podstawy prawne
Zasady przetwarzania
Monitoring

2. Mapowanie procesów

RCP - przeznaczenie i budowa

3. Mapowanie zasobów

Zasoby niezbędne dla funkcjonowania procesów
Podatności
Zagrożenia
Przypisanie aktywów do zasobów

4. Analiza ryzyka w praktyce

Ogólna ocena ryzyka

5. Powierzenie przetwarzania (Art. 28)

Kiedy dochodzi do powierzenia danych - przykłady
Umowa powierzenia - podstawa prawna przetwarzania

6. Współadministracja

Kiedy dochodzi do współadministracji ?
Art.26 omówienie

Dzień III

1. Współpraca Inspektora ochrony danych z UODO (39.1.d.e)

- Rola i zadania PUODO
- Zawiadomienie o naruszeniu
- Kontrola PUODO, sankcje administracyjne

2. Zarządzanie incydentami i naruszeniami

- Przykładowe decyzje związane z naruszeniami
- Incydenty i naruszenia
- Analiza incydentów i naruszeń

3. Informowanie (39.1.a) - przejrzystość

- Klauzule informacyjne
- Przejrzystość
- Kontrola zawartości i aktualności klauzul informacyjnych

4. Obowiązki inspektora ochrony danych

- Monitorowanie (39.1.b)
- Szkolenia
- Audyty i rekomendacje
- Plany sprawdzeń/ audytów
- Audyty i sprawdzenia planowane i doraźne
- Dziennik IOD i rozliczanie się z wykonywanych zadań

5. DPIA. Co to jest DPIA i po co się ją wykonuje

- Obowiązek wydania zaleceń do DPIA
- Przesłanki nakładające lub zwalniające z obowiązku wykonania DPIA
- Wstępna ocena do DPIA
- DPIA

6. Inne rejestry potrzebne inspektorowi ochrony danych

- Rejestr upoważnień - osób upoważnionych
- Rejestr realizacji praw OKDD
- Rejestr udostępnień
- OPUI - ocena prawnie uzasadnionego interesu administratora
- DPIA - rejestr oceny skutków dla ochrony danych

DODATKOWO

otrzymasz:

- Akademia DAPR – dostęp do repozytorium dokumentów DAPR, w którym znajdziesz ZFŚS, kalkulatory naruszenia, prezentacje, opracowania, prasówki oraz dobre rady dla IOD.
- Podsumowanie każdego wykładu w formie opracowania.
- Dwutygodniowy dostęp do narzędzia automatyzującego i wspierającego procesy RODO.
- 30% zniżkę na zakup 1 roku licencji aplikacji RED INTO GREEN Standard/
- 2 tygodnie wsparcia "pytania i odpowiedzi".